

Regulamin korzystania z serwisu - "bilet on-line"

§ 1. Zakres

1. Niniejszy Regulamin dotyczy nabywania biletów autokarowych za pośrednictwem strony www i dokonywania płatności za ten zakup przy użyciu kart płatniczych i przelewów on-line.

§ 2. Definicje

1. **Kupujący** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która korzysta z serwisu bilet on-line w celu dokonania zakupu biletu autokarowego.
2. **Pasażer** - osoba fizyczna której imię i nazwisko figuruje na bilecie.
3. **Przewoźnik** - wybrana przez kupującego firma zajmująca się transportem autokarowym osób fizycznych.
4. **Strony transakcyjne** - strony internetowe serwisu bilet on-line umożliwiające zakup biletów autokarowych przez internet.
5. **Umowa** - umowa przewozu zawierana przez Kupującego z Przewoźnikiem (zwanymi łącznie stronami) w trakcie procesu sprzedaży biletu.
6. **Regulamin korzystania z serwisu** - którego akceptacja następuje w trakcie procesu sprzedaży biletu.
7. **Numer GID rezerwacji** - unikalny numer nadawany przez system rezerwacyjny.
8. **Umowne warunki przewozu** - szczegółowe warunki określone przez Przewoźnika dotyczące bezpośrednio przewozu określające prawa i obowiązki zarówno Przewoźnika jak i Pasażera.
9. **Skrócone warunki przewozu** - skrócone warunki przewozu drukowane na bilecie elektronicznym

§ 3. Rezerwacja, zakup i otrzymanie biletu autokarowego


1. Kupujący za pośrednictwem stron transakcyjnych dokonuje elektronicznego zakupu biletu autokarowego na wybrane przez siebie połączenie.
2. Warunkiem dokonania rezerwacji jest prawidłowe wypełnienie przez Kupującego kwestionariusza osobowego, a także akceptacja Umownych warunków przewozu oraz niniejszego regulaminu.
3. Bilet uważany jest za zakupiony w momencie otrzymania przez Kupującego numeru GID rezerwacji.
4. W przypadku pobrania opłaty przez bank i nie wygenerowania numeru rezerwacji, należy złożyć reklamację na adres pomocy technicznej bilet.online@voyager.pl (mailto:bilet.online@voyager.pl). W takim przypadku nastąpi próba ponownego wygenerowania biletu w systemie lub zwrot pobranej kwoty na konto z którego dokonywano zakupu biletu.
5. Zakup biletu autokarowego następuje po naciśnięciu klawisza "Zamówienie z Obowiązkiem Zapłaty" znajdującego się na stronie transakcyjnej, a następnie zapłaceniu pełnej kwoty biletu poprzez jeden z oferowanych systemów płatności
 1. Kupujący ma **15 minut** na skuteczne przeprowadzenie transakcji. W przypadku przekroczenia tego limitu czasowego rezerwacja zostanie usunięta automatycznie.
 2. Aby dokonać płatności należy posiadać konto w jednym z wymienionych serwisów banków, a także kwotę stanowiącą równowartość należności za bilet autokarowy. Rachunek zostaje obciążony natychmiast po dokonaniu zakupu biletu.
 3. Osoba płacąca za bilety autokarowe nie musi być pasażerem.
 4. W przypadku, gdy waluta rozliczeniowa karty płatniczej nie jest walutą polską, wskutek przeliczenia i różnic kursowych między bankami kwota pobrana może się różnić od ceny biletu.
 5. Wszystkie transakcje z powyższymi systemami płatności są rozliczane przez firmę obsługującą serwis "bilet on-line"
6. Po spełnieniu warunków niezbędnych do zakupu biletu elektronicznego Kupujący drukuje z przeglądarki internetowej bilet elektroniczny na kartce A4.
7. W przypadku dopuszczenia przez przewoźnika **biletów SMS** Kupujący w procesie zakupu będzie mógł za dodatkową opłatą otrzymać potwierdzenie zakupu biletu na wskazany telefon komórkowy Pasażera, upoważniający Pasażera do odbycia podróży zgodnie z zakupionym biletem.

8. Przy zakupie biletu w systemie bilety krajowe i dowózki do lotnisk, do ceny każdego biletu doliczana jest **bezzwrotna opłata serwisowa w wys. 1,00 zł**. Akceptacja warunków serwisu oznacza zgodę na wystawienie faktury elektronicznej na opłatę serwisową.
9. Dokonanie zakupu biletu autokarowego za pośrednictwem serwisu "bilet on-line" jest jednoznaczne z akceptacją **Umownych warunków przewozu i Warunków serwisu bilet on-line** w tym warunków określających i opisujących szczegółowo cenę biletu oraz opłaty manipulacyjne serwisu pobierane przy zakupie i zwrocie biletu.
10. Wszystkie operacje na biletach (zwrot, zmiany, zamknięcie biletu OPEN) powinny być wykonane poprzez serwis internetowy, na którym dokonano zakupu biletu lub na stronie www.voyager.pl. **Minimalna opłata** za dokonanie zmiany na bilecie (w tym zamknięcia biletu OPEN) przez serwis "bilet on-line" **wynosi 10 zł**. W przypadku problemów z dokonaniem tego typu operacji należy skontaktować się z pomocą techniczną na adres: bilet.online@voyager.pl (<mailto:bilet.online@voyager.pl>).
11. Zmiany biletu zgodnie z regulaminem grupy Sindbad są wliczone jest w cenę biletu. Opłata serwisowa za zmianę biletu dla oferty grupy Sindbad w serwisie "bilet on-line" wynosi brutto 1,23 zł.

§ 4. Zwroty i zmiany na bilecie

1. Wszystkie operacje na biletach tj. zwroty i zmiany powinny być wykonane poprzez serwis internetowy, na którym dokonano zakupu biletu.
2. Przy zwrocie biletu zakupionego elektronicznie występuje potrącenie zgodnie z warunkami przewozu przewoźnika oraz dodatkowa opłata manipulacyjna: dla poł. międzynarodowych w **wys. 2.0%** brutto wartości biletu, a poł. krajowych i dowozów na lotniska w **wys. 5.5%** brutto wartości biletu. Nie podlegają również zwrotowi opłaty serwisowe i opłaty dodatkowe występujące przy sprzedaży biletów krajowych i dowozek do lotnisk.
3. **Poniżej 24h przed odjazdem autobusu** potrącenie za zwrot biletu zakupionego przez strony internetowe wynosi **100% wartości biletu**, nawet jeśli ogólne warunki przewoźnika stanowią inaczej

§ 5. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych, udostępnionych przez Kupującego jest Przewoźnik. Powyższe dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu prawidłowej realizacji Umowy.
2. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Kupującemu przysługuje prawo wglądu do swoich danych. W celu poprawienia danych osobowych Kupujący powinien skontaktować się poprzez e-mail na adres właściciela serwisu.
3. Podanie przez Kupującego nieprawidłowych danych kontaktowych tj. telefon i e-mail, co powoduje brak możliwości skontaktowania się z pasażerem czy zamawiającym, może skutkować wycofaniem transakcji z potrąceniem kosztów manipulacyjnych.
4. Voyager.com Sp. z o.o. zapewnia, iż zastosowane rozwiązania i środki techniczne zapewniają przestrzeganie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024)
5. Polityka prywatności firmy Voyager.com Sp. z o.o. jest dostępna pod adresem: 
<http://print.voyager.pl/docs/pdf/PolitykaPrywatnosci.pdf>
(<http://print.voyager.pl/docs/pdf/PolitykaPrywatnosci.pdf>)

§ 6. Prawa i obowiązki stron

1. Kupujący zobowiązany jest:
 1. korzystać ze stron transakcyjnych zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz dobrymi obyczajami,
 2. nie przenosić praw wynikających z zawarcia umowy na osoby trzecie,
 3. podać prawdziwe dane osobowe i te dotyczące płatności kartą,
 4. nie wykorzystywać stron transakcyjnych w celu dokonania nieprawdziwych lub fałszywych rezerwacji, ani jakichkolwiek innych czynów niedozwolonych.
2. Kupujący oświadcza, że wszelkie informacje dostarczone przez niego w trakcie korzystania ze stron transakcyjnych są prawdziwe i zgodne z jego najlepszą wiedzą.

3. Przewoźnik ma prawo odstąpić od umowy w przypadku naruszenia przez Kupującego niniejszego Regulaminu, w szczególności podania nieprawidłowych danych osobowych bądź danych dotyczących karty płatniczej.
4. Kupujący oświadcza, że znane mu są konsekwencje cywilnoprawne i prawnokarne działań niezgodnych z obowiązującym w Polsce porządkiem prawnym, oraz przyjmuje do wiadomości, że o działaniach mających znamiona czynu zagrożonego przez ustawę (hacking, oszustwo itp.) będą informowane właściwe organy ochrony prawa, co nie wyłącza dochodzenia naprawienia szkody na drodze cywilnej.

§ 7. Reklamacje

1. Wszystkie reklamacje dotyczące realizacji przewozu powinny być niezwłocznie składane na adres przewoźnika podany na stronie internetowej lub zakupionym bilecie, w formie pisemnej i wysłane listem poleconym chyba, że przewoźnik w warunkach przewozu wskazał inne formy składania reklamacji.
2. Reklamacje dotyczące realizacji przewozu powinny być składane dodatkowo do wiadomości serwisu max. do 7 dni od zaistnienia przyczyny reklamacji.
3. Wszystkie reklamacje dotyczące pracy serwisu powinny być składane max.do 24 godzin od zaistnienia przyczyny reklamacji.

Obowiązuje od dnia 5.04.2018r.